

POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

DE ACORDO COM O RGPD

– Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados –
 que estabelece os procedimentos organizativos de recolha, tratamento e proteção de dados de pessoas singulares



(Regulamento UE 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril de 2016, com entrada em vigor no dia 25 de Maio de 2018)



Elaborado por: GS	Aprovado por: GE	Data: 25-05-2018	N.º de pág. 1/14
----------------------	---------------------	---------------------	---------------------

Atenção: A versão atualizada encontra-se em suporte informático. Não é garantida a sua atualização após impressão ou arquivo digital em local não normalizado.

ÍNDICE

1. PREÂMBULO	3
2. NOTAS SÍNTESE	4
3. PRINCÍPIOS	5
4. QUAIS OS DADOS PESSOAIS QUE A INDUMA RECOLHE?	6
5. DURANTE QUANTO TEMPO A INDUMA GUARDA OS DADOS?	8
6. QUAIS OS FUNDAMENTOS PARA A UTILIZAÇÃO DOS DADOS PESSOAIS?	9
7. COM QUEM PARTILHA A INDUMA OS DADOS PESSOAIS?	10
8. QUAIS OS DIREITOS DOS TITULARES DOS DADOS?	11
9. CONTACTOS	12
10. POLÍTICA	13
11. DOCUMENTAÇÃO DE REFERÊNCIA	14



Elaborado por: GS	Aprovado por: GE	Data: 25-05-2018	N.º de pág. 2/14
----------------------	---------------------	---------------------	---------------------

**Atenção: A versão atualizada encontra-se em suporte informático.
Não é garantida a sua atualização após impressão ou arquivo digital em local não normalizado.**

1. PREÂMBULO

A presente política dirige-se aos titulares de dados pessoais, aqui designados por partes interessadas (atuais, antigas e futuras, nomeadamente: clientes, fornecedores, parceiros, trabalhadores, Estado, Banca e comunidade envolvente) envolvidas na atividade da INDUMA, Máquinas Industriais, Lda, em que se verifique necessidade de recolha e tratamento de dados pessoais para os fins comerciais, marketing e divulgação, legais, laborais ou regulamentares.

Objeto social da INDUMA:

Assistência técnica de bens, equipamentos e tecnologias de aplicação militar ou na indústria de defesa, assistência de bens e equipamentos de aplicação industrial e marítima, bem como comércio e instalação de máquinas industriais quer por conta própria quer em representação de terceiros.

A preocupação com a **segurança da informação** e com a **privacidade através da proteção dos dados pessoais** das partes interessadas e envolvidas na nossa atividade não é novidade para a INDUMA, nomeadamente na segurança dos nossos sistemas de informação e procedimentos internos.

A INDUMA assume a presente Política de Privacidade e Proteção de Dados, dando continuidade às práticas internas e estritamente ao cumprimento do RGPD, no compromisso da sua implementação e informação às partes interessadas dos seus **direitos** na recolha tratamento dos seus dados pessoais, princípios e fundamentos, bem como outra informação que considera relevante, adotando as melhores práticas organizacionais e técnicas na preservação da confidencialidade, integridade e disponibilidade dos dados pessoais (segundo as linhas de orientação da ISO 27001 – Sistemas de Gestão da Segurança da Informação).

A **INDUMA é a entidade responsável pelo tratamento dos dados pessoais** das suas partes interessadas.



Elaborado por: GS	Aprovado por: GE	Data: 25-05-2018	N.º de pág. 3/14
----------------------	---------------------	---------------------	---------------------

**Atenção: A versão atualizada encontra-se em suporte informático.
Não é garantida a sua atualização após impressão ou arquivo digital em local não normalizado.**

2. NOTAS SÍNTESE

- Os dados pessoais fornecidos à INDUMA, são recolhidos com consentimento (explícito ou tácito) dos seus titulares, decorrente de relações contratuais, vínculos laborais, interações profissionais em contextos diversos e por via do nosso site www.induma.pt ou facebook, fruto de relação comercial de confiança, sendo objeto de tratamento com total respeito e lealdade no cumprimento da legislação em vigor;
- Os dados pessoais são tratados no âmbito estrito das finalidades contratuais, para cumprimento de imposições legais e para efeitos de marketing e divulgação dos produtos e serviços da INDUMA, conservando-os pelo período necessário aos fins expostos;
- Os dados pessoais poderão ser comunicados a outras entidades, públicas ou privadas, com conhecimento dos seus titulares, no estrito cumprimento das imposições legais e do RGPD, no âmbito da nossa atividade e relações contratuais estabelecidas;
- A INDUMA assegura que os seus dados são objeto de um tratamento lícito, leal e transparente, tomando as medidas necessárias para que sejam invioláveis. Em caso de violação dos seus dados, para sua segurança será notificado dentro do prazo legal.



Elaborado por: GS	Aprovado por: GE	Data: 25-05-2018	N.º de pág. 4/14
----------------------	---------------------	---------------------	---------------------

**Atenção: A versão atualizada encontra-se em suporte informático.
Não é garantida a sua atualização após impressão ou arquivo digital em local não normalizado.**

3. PRINCÍPIOS

Lealdade, Licitude e Transparência

- Clarificação sobre para que efeitos a INDUMA solicita os dados pessoais das suas partes interessadas e quem os solicita;
- Respeito pelas escolhas e direitos das partes interessadas (por exemplo, se optar por não dar consentimento para receber comunicações de natureza comercial);
- A INDUMA não partilha os dados pessoais com entidades terceiras e externas para fins comerciais, a menos que a transmissão de dados esteja prevista e inerente contratualmente para fins da prestação de um serviço ou venda com valor (por exemplo: fornecedores e serviços sub-contratados), com o conhecimento (consentimento tácito) das partes interessadas envolvidas.
- A INDUMA não utiliza os dados pessoais para tomar quaisquer decisões automatizadas que possam afetar as suas partes interessadas.

Limitação das Finalidades

- Os dados não serão usados para qualquer outro fim que não o consentido pelo titular.

Minimização dos Dados

- Tratamento da quantidade mínima e certa de dados pessoais a partir da utilização dos produtos e serviços da INDUMA.

Exatidão

- A atualização dos dados das partes interessadas é assegurada pela INDUMA.

Integridade e Confidencialidade

- A INDUMA garante a segurança dos dados, através de medidas técnicas e organizativas adequadas.

Limitação da Conservação

- Os dados são guardados o mínimo de tempo possível, respeitando a finalidade e obrigações legais.

Responsabilização

- A INDUMA é a entidade responsável pelo tratamento dos dados pessoais das suas partes interessadas e comprova que garante o seu cumprimento do RGPD.



Elaborado por: GS	Aprovado por: GE	Data: 25-05-2018	N.º de pág. 5/14
----------------------	---------------------	---------------------	---------------------

**Atenção: A versão atualizada encontra-se em suporte informático.
Não é garantida a sua atualização após impressão ou arquivo digital em local não normalizado.**

4. QUAIS OS DADOS PESSOAIS QUE A INDUMA RECOLHE?

A INDUMA, a partir da Gerência enquanto Representante Legal ou dos funcionários responsáveis pelas áreas da especialidade (p. ex. Comercial, Administrativo-Financeira e Recursos Humanos, Compras, Gestão da Qualidade, Ambiente e Segurança), recolhe e utiliza os dados pessoais estritamente necessários ao desenvolvimento da sua atividade, visando prestar um serviço de excelência aos seus clientes e satisfazer os requisitos legais e regulamentares associados ao negócio com todas as restantes partes interessadas. (incluindo dados dos trabalhadores da INDUMA aos quais se aplica o consentimento tácito no que respeita ao cumprimento dos princípios legais e regulamentares).

A tabela seguinte apresenta os principais exemplos de dados pessoais recolhidos pela INDUMA de acordo com os fins a que se destinam e respetivas partes interessadas envolvidas. De acordo com o RGPD, a INDUMA disponibiliza a cada titular em tempo útil e em particular, caso a caso, os dados pessoais e recolhidos.

Tipos de dados pessoais recolhidos
➤ Identificação (ex. nome, números de documentos de identificação, nacionalidade, data e local de nascimento, género)
➤ Contacto (ex. morada, endereço eletrónico, número de telefone)
➤ Situação familiar (ex. estado civil, número de dependentes)
➤ Situação fiscal (ex. número de identificação fiscal, situação fiscal)
➤ Habilitações e situação profissional (ex. nível de habilitações, profissão ou função, remuneração)
➤ Bancários, financeiros e transações (ex. identificação de contas bancárias, movimentos e histórico de crédito, dívidas e despesas)
➤ Dados gerados (ex. relacionados com a utilização dos nossos produtos e serviços – hábitos, necessidades preferências, relativos a dados bancários, financeiros e transacionais)
➤ Dados resultantes das interações com a INDUMA (reuniões, contactos, correio eletrónico, entrevistas - nomeadamente em situação de candidatura a emprego)
➤ Dados Sensíveis (dados de saúde, p.ex. fichas de aptidão médica)
➤ Dados biométricos (ex. impressão digital, nº. calçado, tamanho de roupa)



Elaborado por: GS	Aprovado por: GE	Data: 25-05-2018	N.º de pág. 6/14
----------------------	---------------------	---------------------	---------------------

**Atenção: A versão atualizada encontra-se em suporte informático.
Não é garantida a sua atualização após impressão ou arquivo digital em local não normalizado.**

RGPD	POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS DA INDUMA	induma <small>máquinas industriais</small>
Rev. n.º 00 Ed. nº 00		

Os dados pessoais são obtidos diretamente a partir do seu titular, via presencial, telefone, e-mail, carta ou fax (registos e documentos sujeitos ao cumprimento do RGPD), ou ainda a partir de fontes autorizadas, com vista à verificação e enriquecimento das bases de dados da INDUMA: - publicações/bases de dados oficiais; - clientes ou fornecedores de serviços; - terceiros como agências de referência de crédito e agências de prevenção de fraude, em conformidade com a legislação de proteção de dados aplicável; - parceiros comerciais a quem tenha sido consentida a transmissão; - websites/páginas de média social com informação tornada pública pelas partes interessadas (e.g. website pessoal); - bases de dados disponibilizadas publicamente por terceiros.

A INDUMA não recolhe nem trata, em circunstância alguma, dados pessoais relacionados com a sua origem racial ou étnica, opiniões políticas, convicções religiosas ou filosóficas, filiação sindical, dados genéticos ou dados relativos à sua vida sexual ou orientação sexual.



Elaborado por: GS	Aprovado por: GE	Data: 25-05-2018	N.º de pág. 7/14
----------------------	---------------------	---------------------	---------------------

**Atenção: A versão atualizada encontra-se em suporte informático.
Não é garantida a sua atualização após impressão ou arquivo digital em local não normalizado.**

5. DURANTE QUANTO TEMPO A INDUMA GUARDA OS DADOS?

A INDUMA mantém os dados pessoais das suas partes interessadas pelo período máximo exigido para cumprir com obrigações legais e regulamentares aplicáveis ou outro período relacionado com os nossos requisitos operacionais, com vista a facilitar a gestão da relação contratual, e dar resposta aos pedidos que nos são dirigidos.

A maioria das informações do cliente, p. ex., é mantida durante da relação contratual, e algum tempo após a cessação da mesma, sendo que, por exemplo, para efeitos de cumprimento de obrigações fiscais, os dados pessoais relativos à faturação podem ser conservados pelo prazo máximo de 10 anos a contar da prática do ato.

Seguindo o referido acima, os dados pessoais recolhidos são mantidos no ERP da INDUMA a menos que exerça direito de retirar o seu consentimento, de eliminação ou outro legal que implique no tempo de arquivo e manutenção dos dados, sem prejuízo de outros prazos previstos na legislação em vigor, nomeadamente em matéria fiscal, contabilística e de responsabilidade contratual.



Elaborado por: GS	Aprovado por: GE	Data: 25-05-2018	N.º de pág. 8/14
----------------------	---------------------	---------------------	---------------------

**Atenção: A versão atualizada encontra-se em suporte informático.
Não é garantida a sua atualização após impressão ou arquivo digital em local não normalizado.**

6. QUAIS OS FUNDAMENTOS PARA A UTILIZAÇÃO DOS DADOS PESSOAIS?

- ✓ **Cumprimento das obrigações legais e regulamentares**

- ✓ **Execução de contratos, acordos, protocolos, parcerias, vínculos laborais ou quaisquer outros relacionados com as necessidades das partes interessadas da INDUMA**

- ✓ **Melhoria dos serviços e produtos da INDUMA, com vista a desenvolver e melhorar os a qualidade e a excelência do desempenho da INDUMA**

- ✓ **Respeito pela escolha das partes interessadas da INDUMA e pelo exercício dos seus direitos**



Elaborado por: GS	Aprovado por: GE	Data: 25-05-2018	N.º de pág. 9/14
----------------------	---------------------	---------------------	---------------------

**Atenção: A versão atualizada encontra-se em suporte informático.
Não é garantida a sua atualização após impressão ou arquivo digital em local não normalizado.**

7. COM QUEM PARTILHA A INDUMA OS DADOS PESSOAIS?

Visando o cumprimento das finalidades referidas, a INDUMA apenas transmite os seus dados pessoais, consoante as partes interessadas aplicáveis, a:

- ✓ Entidades subcontratadas, nomeadamente, para a prestação de serviços de correio e transporte de documentos, serviços IT, serviços de comunicação digital e marketing (quando e onde necessário);
- ✓ Banco de Portugal ou outras entidades oficiais para cumprimento de obrigações legais;
- ✓ Seguradoras;
- ✓ Parceiros comerciais e bancários (quando e onde necessário);
- ✓ Órgãos judiciais ou oficiais, notários e advogados no âmbito de qualquer litígio que venha a existir entre as partes ou reclamação.



Elaborado por: GS	Aprovado por: GE	Data: 25-05-2018	N.º de pág. 10/14
----------------------	---------------------	---------------------	----------------------

**Atenção: A versão atualizada encontra-se em suporte informático.
Não é garantida a sua atualização após impressão ou arquivo digital em local não normalizado.**

8. QUAIS OS DIREITOS DOS TITULARES DOS DADOS?

De acordo com as normas aplicáveis, as partes interessadas, titulares dos dados têm os seguintes direitos:

- ✓ **Informação e acesso:** através do qual pode obter informação relativamente ao tratamento efetuado quanto aos seus dados e obter cópia dos mesmos.
- ✓ **Retificação:** sempre que considere que os seus dados pessoais são inexatos ou incompletos, pode solicitar a retificação dos mesmos em conformidade.
- ✓ **Apagamento:** pode solicitar o apagamento dos seus dados pessoais, na medida do legalmente admissível.
- ✓ **Limitação:** pode requerer a limitação do tratamento dos seus dados pessoais.
- ✓ **Oposição:** o titular pode opor-se ao tratamento dos seus dados pessoais, nomeadamente com base em interesse legítimos, por motivos relacionados com a sua situação particular. O titular pode opor-se a qualquer momento, quando os dados forem tratados para efeitos de marketing direto, incluindo a definição de perfis relacionada com a referida comercialização direta.
- ✓ **Decisões automáticas:** não é aplicável à INDUMA.
- ✓ **Retirar o consentimento:** nos casos em que tenha dado o seu consentimento para o tratamento de dados pessoais, pode retirar o mesmo a todo o tempo.
- ✓ **Portabilidade:** quando legalmente admissível, tem o direito à devolução dos dados pessoais que lhe digam respeito e nos tenha fornecido, ou, se tecnicamente possível, à transferência dos mesmos para um outro terceiro, responsável pelo tratamento.

Em qualquer um dos casos acima indicados o titular dos dados deverá proceder à respetiva identificação.



Elaborado por: GS	Aprovado por: GE	Data: 25-05-2018	N.º de pág. 11/14
----------------------	---------------------	---------------------	----------------------

**Atenção: A versão atualizada encontra-se em suporte informático.
Não é garantida a sua atualização após impressão ou arquivo digital em local não normalizado.**

9. CONTACTOS

A INDUMA não está obrigada a ter um Encarregado de Proteção de Dados (“DPO”). Para qualquer questão relacionada com a proteção de dados pessoais, incluindo o **exercício dos seus direitos** referidos na Política de Privacidade e Proteção de Dados da INDUMA, poderá contactar-nos pelas vias abaixo indicadas.

INDUMA Máquinas Industriais, Limitada

Rua Guiomar Torresão, nº 44

Pinhal de Frades, 2840-188 Seixal

Portugal

Telefone: +351 212 134 642

Fax: +351 212 134 669

E-mail: geral@induma.pt

www.induma.pt

O titular dos dados terá ainda o direito a apresentação de reclamação junto da Comissão Nacional de Proteção de Dados, ou outra autoridade de controlo a quem venha a ser atribuída esta competência, cujos contactos podem ser consultados em www.cnpd.pt.



Elaborado por: GS	Aprovado por: GE	Data: 25-05-2018	N.º de pág. 12/14
----------------------	---------------------	---------------------	----------------------

**Atenção: A versão atualizada encontra-se em suporte informático.
Não é garantida a sua atualização após impressão ou arquivo digital em local não normalizado.**

10. POLÍTICA

As atualizações à Política de Privacidade e Proteção de Dados da INDUMA, serão disponibilizadas no nosso site, em www.induma.pt, com a respetiva data de atualização. As alterações efetuadas na última versão serão assinaladas a **cor azul**, de forma a ficarem facilmente visíveis.



Elaborado por: GS	Aprovado por: GE	Data: 25-05-2018	N.º de pág. 13/14
----------------------	---------------------	---------------------	----------------------

**Atenção: A versão atualizada encontra-se em suporte informático.
Não é garantida a sua atualização após impressão ou arquivo digital em local não normalizado.**

11. DOCUMENTAÇÃO DE REFERÊNCIA

- ✓ **Regulamento UE 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho**, de 27 de abril de 2016, relativo à proteção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais e à livre circulação desses dados e que revoga a Diretiva 95/46/CE (Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados);
- ✓ **ISO 27001, Sistemas de Gestão da Segurança da Informação** (enquanto linhas de orientação)



Elaborado por: GS	Aprovado por: GE	Data: 25-05-2018	N.º de pág. 14/14
----------------------	---------------------	---------------------	----------------------

Atenção: A versão atualizada encontra-se em suporte informático. Não é garantida a sua atualização após impressão ou arquivo digital em local não normalizado.